

Số: **549** /HT1-TCHC-TB

TP. Hồ Chí Minh, ngày **21-08-2019**

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty Cổ phần Xi măng Hà Tiên 1 thông báo tuyển dụng vị trí công tác như sau:

Vị trí tuyển dụng	Số Lượng	Trình độ chuyên môn	Mô tả công việc	Yêu cầu tuyển dụng
Nhân viên lái xe VP	01	Bằng lái xe dấu D	- Lái xe đưa đón CBCNV, khách theo lịch trình hoặc yêu cầu công tác. - Kiểm tra, vệ sinh phương tiện hằng ngày trước khi thực hiện lái xe. - Sửa chữa, bảo dưỡng định kỳ phương tiện.	Nam, có sức khỏe tốt. Tuổi đời từ 30-45 tuổi. Tốt nghiệp PTTH và có bằng lái xe dấu D trở lên, chấp nhận đi công tác xa, có ít nhất 5 năm lái xe.
+ Địa chỉ làm việc: Công ty Cổ phần Xi măng Hà Tiên 1 - 360 Bến Chương Dương, Phường Cầu Kho, Quận 1, TP.HCM				
+ Ứng viên được tuyển dụng sẽ được hưởng các chế độ phúc lợi theo quy định của Luật lao động và các Chính sách của Công ty.				

Các ứng viên có nhu cầu ứng tuyển và đáp ứng yêu cầu tuyển dụng nêu trên, xin vui lòng liên hệ nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức Hành chính - Công ty Cổ phần Xi măng Hà Tiên 1 – 360 Bến Chương Dương, Phường Cầu Kho, Quận 1, TP.HCM.

• **Hồ sơ dự tuyển :**

1. **Download và điền vào Bảng Thông Tin ứng viên** trên trang web : www.vicemhatien.com.vn (Mục giới thiệu – Tuyển dụng)
2. Bằng cấp, Bằng điểm tốt nghiệp
3. Sơ yếu lý lịch (Có dán hình và có xác nhận của địa phương)
4. CMND (Số CMND không bị mờ, phải rõ ràng và đọc được)
5. Sổ Hộ khẩu
6. Giấy khám sức khỏe
7. Khai sinh

(Trừ **Bảng Thông tin ứng viên**, tất cả giấy tờ nêu trên bắt buộc phải sao y bản chính – có công chứng, thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ.)

• **Thời gian tiếp nhận và nơi liên hệ nộp hồ sơ:**

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: **Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 10/9/2019.**
2. Chị Nguyễn Thị Bích Ngọc – Phòng Tổ chức Hành chính

Số điện thoại: 028.38.368 363 – Ext: 330; nguyenthibichngoc@hatien1.com.vn.



TL. **TỔNG GIÁM ĐỐC**
TP. PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH

Lâm Thị Yến Phương