



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Để đẩy mạnh sản xuất nhằm đáp ứng nhu cầu của thị trường, nay Công ty Cổ phần Xi măng Hà Tiên 1 chúng tôi cần tuyển ứng viên cho các vị trí công tác sau:

Stt	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Yêu cầu tuyển dụng	Nơi làm việc
1.	Nhân viên thị trường	03	Đại học	_ Nam, có sức khỏe tốt. Tuổi đời ≤ 35 tuổi. Tốt nghiệp Đại học chính quy chuyên ngành Marketing/Quản trị kinh doanh. Vì tính văn phòng, có bằng B Anh văn.	Xí nghiệp Tiêu thụ & Dịch vụ Xi măng Hà Tiên 1 – Lầu 3 – Số 9 – 13 Hồ Tùng Mậu – Phường Nguyễn Thái Bình – Quận 1 – TP. HCM
2.	Nhân viên dịch vụ kỹ thuật	01	Đại học	_ Nam, có sức khỏe tốt. Tuổi đời ≤ 35 tuổi. Tốt nghiệp Đại học chính quy chuyên ngành Silicate/Xây dựng. Vì tính văn phòng, có bằng B Anh văn.	Xí nghiệp Tiêu thụ & Dịch vụ Xi măng Hà Tiên 1 – Lầu 3 – Số 9 – 13 Hồ Tùng Mậu – Phường Nguyễn Thái Bình – Quận 1 – TP. HCM

Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực chuyên môn. Ứng viên được tuyển dụng sẽ có cơ hội tham gia các khóa học chuyên sâu về nghiệp vụ. Các chế độ phúc lợi được hưởng theo quy định của Luật lao động và các Chính sách của Công ty.

Các ứng viên có nhu cầu ứng tuyển và đáp ứng yêu cầu tuyển dụng nêu trên, xin vui lòng liên hệ nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức Hành chính - Công ty Cổ phần Xi măng Hà Tiên 1 – 360 Bến Chương Dương, Phường Cầu Kho, Quận 1, TP.HCM hoặc tại đơn vị có nhu cầu tuyển dụng, cụ thể:

- **Hồ sơ dự tuyển :**
 1. **Download và điền vào Bảng Thông Tin ứng viên** trên trang web : www.vicemhatien.com.vn (Mục giới thiệu – Tuyển dụng)
 2. Bằng cấp, Bảng điểm tốt nghiệp
 3. Sơ yếu lý lịch (Có dán hình và có xác nhận của địa phương)
 4. CMND (Số CMND không bị mờ, phải rõ ràng và đọc được)
 5. Sổ Hộ khẩu
 6. Giấy khám sức khỏe
 7. Khai sinh

(Trừ Bảng Thông tin ứng viên, tất cả giấy tờ nêu trên bắt buộc phải sao y bản chính – có công chứng, thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ.)
- **Hình thức nhận hồ sơ:** Ứng viên có thể nộp hồ sơ trực tiếp tại Công ty, hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện theo địa chỉ Công ty, hoặc gửi hồ sơ qua địa chỉ email.
- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ:** Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 13/07/2018

- **Liên hệ nộp hồ sơ:**

1. Chị Nguyễn Thị Bích Ngọc – Phòng Tổ chức Hành chính Công ty (Số điện thoại: 028.38.368 363 – Ext: 330; nguyenthibichngoc@hatien1.com.vn).
2. Anh Đào Đức Dục – Phòng Tổng hợp Xí nghiệp TT&DV XMHT1 (Số điện thoại: 028.39.151 617 – Ext: 260; daoducduc@hatien1.com.vn).

TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
Phó PT. PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH

Lâm Thị Yến Phương